

Compte rendu du Conseil d'Administration

Lundi 04 décembre 2017

1/ Points d'informations généraux

- L'ordre du jour ainsi que le procès-verbal du 14/11/17 sont approuvés à l'unanimité.

- Informations diverses :

· M. BRAY est revenu sur les incidents de Novembre liés à la coupure de courant causée par la fonte d'un câble électrique. Les conséquences de ce problème (absence de téléphone, de réseau informatique ...) ont conduit à la fermeture de l'établissement le vendredi 10 novembre.

· Le système de sécurité incendie étant défaillant au sein de l'établissement, un groupe de surveillance de sécurité incendie circule dorénavant toute la journée. 11 professionnels sont mobilisés 13h/jour, 5 jours par semaine.

· Nombreuses absences des professeurs : M. BRAY doit rencontrer le DRH pour discuter de ce point. De nombreuses disciplines sont touchées et la recherche active de personnels est en cours.

2/ Point Budget et application de l'article R421

- M. GALTIER (gestionnaire) explique en détail les montants accordés aux différents services (AP, ALO, VE, BN, SRH) pour cette année 2018, ainsi que les différences entre le budget 2017 et celui de 2018

- De manière globale il est précisé que les dotations des collectivités ont diminué de 4%.

- le budget est approuvé avec 18 votes pour et 1 abstention.

- L'application de l'article R421 (autorisation globale annuelle pour signer les contrats, conventions et marchés dans la limite des crédits ouverts au budget) est approuvé avec 18 votes pour et 1 abstention.

3/ Point élève

- Les représentants élèves reviennent sur la demande de rénovation de la permanence qui avait été effectuée en fin d'année scolaire 2016-2017. Mme CHEVALIER (représentante commune) communique le fait qu'elle n'a pas eu connaissance de cette demande, où que celle-ci n'a pas encore été traitée. Elle affirme qu'elle tiendra au courant le collège concernant le suivi de cette demande.

4/ Points divers

- Concernant le paiement des IMP, M. BRAY indique que celles-ci seront mises au paiement dès que les fiches de postes seront faites.