

Paris, le 5 avril 2018

Madame, monsieur,

J'ai l'honneur de vous informer que le **CONSEIL D'ADMINISTRATION du Collège** se réunira le :

Jeudi 3 mai 2018 à 17h00

dans la salle des actes (rez-de-chaussée).

Je vous serais obligé de bien vouloir participer à cette réunion.

En cas d'impossibilité, pensez à vous faire remplacer par votre suppléant et avertissez mon secrétariat.

Veuillez agréer, madame, monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Le Président,



ORDRE DU JOUR :

Rubrique 1 : ouverture de la séance

1. Approbation de l'ordre du jour
2. Approbation du procès-verbal de la séance du 13 février 2018

Rubrique 2 : questions matérielles et financières

1. Comptes financiers 2017
2. Affectation du résultat
3. DBM
4. Don et affectation de don
5. Contrats et conventions

Rubrique 3 : questions diverses

Les questions diverses doivent être adressées par mail au secrétariat du proviseur 48h avant la séance, le document sera au format PDF et sera signé par les représentants qui portent la question