

Paris, le 13 novembre 2017

Madame, monsieur,

J'ai l'honneur de vous informer que le **CONSEIL D'ADMINISTRATION du Collège** se réunira le :

**MARDI 14 NOVEMBRE 2017 à 18h**

dans la salle des actes (rez-de-chaussée).

Je vous serais obligé de bien vouloir participer à cette réunion.

**Pour ce premier conseil, les titulaires et les suppléants sont convoqués. En cas d'impossibilité, merci de bien vouloir prévenir mon secrétariat.**

Veuillez agréer, madame, monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Le Président,



### **ORDRE DU JOUR :**

#### Rubrique 1 : installation des instances

**Chaque liste doit pouvoir proposer des membres pour les différentes instances. Afin de gagner du temps, merci à chacune des listes de nous envoyer les noms des participants à chacune des instances.**

- 1 Mise en place de la commission permanente ;
- 2 Mise en place du conseil de discipline ;
- 3 Mise en place du CESC ;
- 4 Mise en place du CVC ;
- 5 Mise en place de la commission d'hygiène et de sécurité (CHS) ;
- 6 Adoption du règlement du CA ;
- 7 Délégation à la commission permanente.

#### Rubrique 2 : ouverture de la séance

- 1 Approbation de l'ordre du jour ;
- 2 Approbation du procès-verbal de la séance du 29/06/2017.

#### Rubrique 3 : Pédagogique

- 1 Utilisation des IMP ;
- 2 Bilan UNSS.

#### Rubrique 4 : Affaires matérielles et financières

- 1 Contrats et conventions (inscription de rigueur) ;
- 2 Convention parcours BD
- 3 Vote de la répartition de la dotation globalisée ;
- 4 Voyages ;
- 5 Point d'information budget.

#### Rubrique 5 : questions diverses

***Les questions diverses doivent être adressées par mail au secrétariat du proviseur 48h avant la séance***